

# РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ



ГЕРОНТОЛОШКИ  
ЦЕНТАР  
КРАГУЈЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Геронтолошки центар  
у Крагујевцу

01 Број 594  
11.01.23

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, јануар 2023.године

# САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

<i>I</i>	<i>ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ</i> .....	3
<i>II</i>	<i>УВОДНИ ДЕО</i> .....	3
	ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА .....	3
	ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА .....	3
	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ.....	3
<i>III</i>	<i>УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА</i> .....	4
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА .....	4
	ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЗА СМЕШТАЈ КОРИСНИКА.....	4
	ГРУПЕ УСЛУГА.....	4
	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА.....	4
	СВРХА УСЛУГЕ .....	5
	КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ КОЈИМА ЈЕ УСЛУГА НАМЕЊЕНА .....	5
	ВРСТЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА.....	5
	ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У УСЛУГАМА СМЕШТАЈА.....	6
	СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТ.....	7
	Пристапачност особама са инвалидитетом .....	8
2.	ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ .....	9
3.	ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА .....	14
4.	САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА.....	14
<i>IV</i>	<i>КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА</i> .....	15
	УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ УСТАНОВЕ.....	15
	ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА .....	17
	НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА.....	28
	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	28
<i>V</i>	<i>СТРУЧНИ РАД</i> .....	33
<i>VI</i>	<i>ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА</i> .....	35
<i>VII</i>	<i>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</i> .....	35
	ЛИЦЕНЦИРАЊЕ .....	35

# ***I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ***

Установа за смештај: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ  
Место (општина/град): КРАГУЈЕВАЦ  
Година оснивања: 1962.  
В.д. директора: Раданко Мирковић, дипл.економиста  
Е-mail: [gerontoloski.kg@gmail.com](mailto:gerontoloski.kg@gmail.com)  
Адреса и пош. број: Краља Милана IV број 90, 34000 Крагујевац  
Телефони/факс: 034-504-301; 034-504-330

## ***II УВОДНИ ДЕО***

### **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја је функционисање установе, са аспекта пружаоца услуга, корисника услуга и са аспекта дела система социјалне заштите.

### **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основа за израду извештаја су правни акти установе, документација о корисницима услуга, као и записници са састанака чланова Колегијума и Стручног тима установе.

### **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду ће разматрати чланови Колегијума, Управни одбор и Завод за социјалу заштиту.

### **III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА**

##### **ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЗА СМЕШТАЈ КОРИСНИКА**

Делатност установе је смештај старих лица, по Уредба о мрежи установа социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 12/2013). Установа је у току 2016.год. добила лиценцу за капацитет од 334 корисника. У току 2017.год. Установа је реновирала једну собу и на тај начин повећала капацитет на 337 корисника.

Установа у свом раду се првенствено руководи Законом о социјалној заштити " Службени гласник РС", бр. 24/2011

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и примарна здравствена заштита.

Установа има Статут, којим се ближе уређује делатност, управљање, пословање, као и друга питања од значаја за рад установе. Статут је донео управни одбор, 2014.године и очекује се усвајање од стране ресорног министарства.

По Статуту, установа обавља делатност:

- 87.10 - делатност смештајних установа с медицинском негом
- 87.30 - рад установа за стара лица и лица са посебним потребама
- 87.20 - социјално старање у смештајним установама за лица с тешкоћама у развоју, душевно оболеле особе и особе с болестима зависности
- 87.90 - остали облици социјалне заштите са смештајем
- 88.10 - социјална заштита без смештаја за стара лица и лица с посебним потребама
- 88.99 - остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 86.21 - општа медицинска пракса
- 86.22 - специјалистичка медицинска пракса

##### **ГРУПЕ УСЛУГА**

Услуге социјалне заштите које се пружају у установи су:

- услуге процене и планирања - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; израда индивидуалног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;
- услуге смештаја - домски смештај; смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја.

##### **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Услуга **институционалне заштите** Геронтолошког центра је домски смештај одраслих и старијих лица.

Услуга **ванинституционалне заштите** установе је прихватилиште за одрасла и старија лица

## **СВРХА УСЛУГЕ**

Сврха услуге **домског смештаја одраслих и старих** састоји се у одржању или унапређењу квалитета живота, њихове самосталности, односно припреме за одржив независан живот.

Сврха смештаја у **прихватилиште** је задовољавање основних потреба појединца или породице којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Ова услуга је усмерена ка процени потреба за другим услугама и започињању процеса помоћи кориснику за успостављање стабилног породичног или независног живота, превазилажење кризне ситуације и одрживих решења у будућности. Услуга је усмерена на успостављање осећања сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

## **КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ КОЈИМА ЈЕ УСЛУГА НАМЕЊЕНА**

Корисници услуга су пунолетна лица од навршених 26 до навршених 65 година (одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (старији корисник) када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Установа пружа услуге одраслим и старијим корисницима:

- ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;
- ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;
- ако је жртва трговине људима;
- ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Установа пружа **услуге домског смештаја**:

- старијим лицима
- одраслим и старијим лицима са интелектуалним тешкоћама и душевно оболелим
- одраслим и старијим лицима са телесним инвалидитетом

Услуге **прихватилишта** се пружају:

- одраслим и старим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.
- 

## **ВРСТЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА**

Домски смештај обезбеђује се као:

- 1) стандардни смештај;
- 2) смештај уз интензивну или додатну подршку;
- 3) ургентни смештај;
- 4) повремени смештај;

## **ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У УСЛУГАМА СМЕШТАЈА**

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

- 1) задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
- 2) развој и очување потенцијала корисника;
- 3) правна подршка;

### **1) Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења**

Активности помоћи и подршке усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- Обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- Помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- Помоћ при храћењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- Помоћ при кретању;
- Помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- Помоћ при бријању и шишању;
- Помоћ при обављању физиолошких потреба;
- Помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- Давање преписане терапије;
- Санирање и нега мањих повреда;
- Контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
- Набавку одеће и обућу примерене узрасту и временским приликама;
- Обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- Обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- Чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- Прање и пеглање постелног рубља;
- Прање и пеглање личног рубља;
- Помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
- По потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе.

### **2) Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника**

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају појединачне и групне приступе ради:

- Подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
- Организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- Подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
- Организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- Организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
- Развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- Развоја комуникационих вештина;

- Развоја вештина за самозаштиту;
- Развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
- Пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
- Помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

### 3) Активности правне подршке

Активности правне подршке и усмеравања, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- Иницирање утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника;
- Обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- Обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима;
- Друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

### СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТ

Установа има четири објекта за смештај корисника укупне површине 6.221,83 м<sup>2</sup>:

- Објекат 1 – корисницима се пружа подршка III и IV степена
- Објекат 2 – корисницима се пружа подршка I, II и III степена
- Објекат 3 – корисницима се пружа подршка I и II степена
- Објекат 4 – А блок - корисницима се пружа подршка III и IV степена
- Објекат 4 – Б блок - корисницима се пружа подршка I и II степена

РБ	Објекат	Година изградње	Површина м <sup>2</sup>
1.	Објекат 1	1962.	1.329,49
2.	Објекат 2	1972.	1.151,70
3.	Објекат 3	1976.	1.406,64
4.	Објекат 4	2003.	2.334,00
<b>Укупно</b>			<b>6.221,83</b>



Графикон 1. – Смештајни капацитет по објектима

### **Пристапачност особама са инвалидитетом**

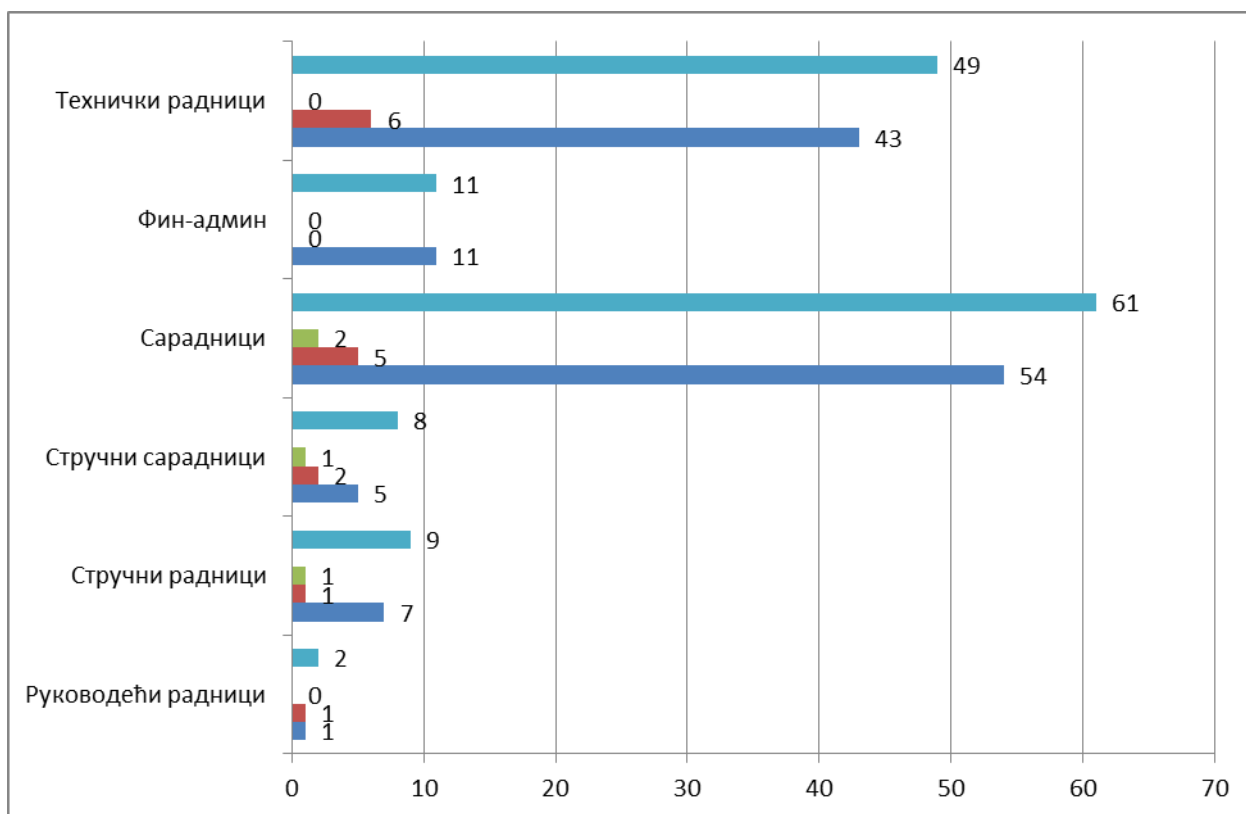
Установа има обезбеђену пристапачност особама са инвалидитетом.

У спратним објектима је обезбеђен лифт, осим у објекту где су смештени корисници независне категорије. Постоје фиксне рампе и рукохвати у свим објектима.

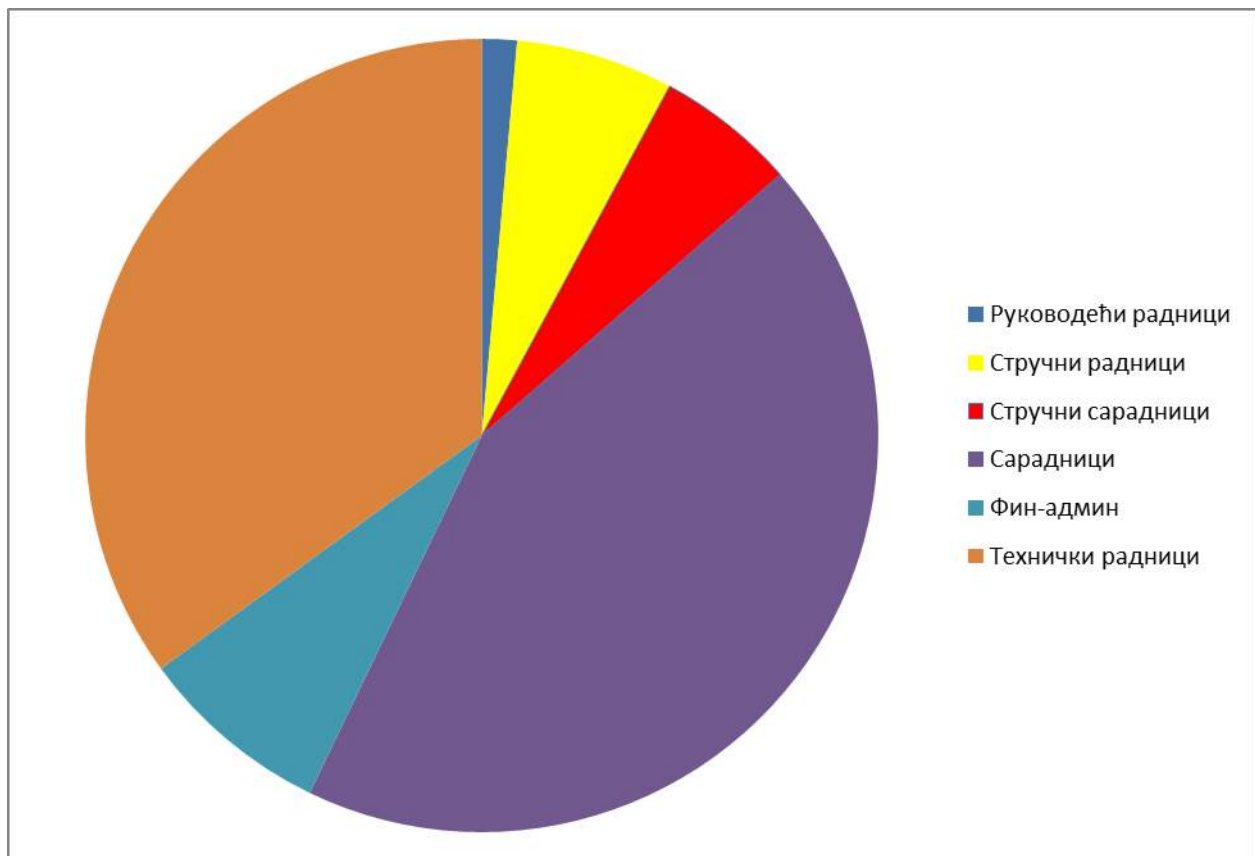


## 2. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

	Р а д н о м е с т о						Укупно
	Руководећи радници	Стручни радници	Стручни сарадници	Сарадници	Фин-админ	Техни. радници	
Радни однос заснован на неодређено време	1	7	5	54	11	43	<b>121</b>
Радни однос заснован на одређено време	1	1	2	5	0	6	<b>15</b>
Ангажовање на обављању привремених и повремених послова или другом типу уговора	0	1	1	2	0	0	<b>4</b>
Приправници и стажисти	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Укупно</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>140</b>



Графикон 2. – Структура запослених по врсти ангажовања и областима рада



Графикон 3. – Структура запослених по областима рада

Рад на одређено време се односи на раднике који су на замени запослених који су одсутни због боловања преко 30 дана.

Ангажован стручни радник је лекар психијатар, који је ангажован уговором о допунском раду, а плаћа се по оствареним доласцима.

Стручни сарадник је нутрициониста, који је ангажован уговором о допунском раду, а плаћа се по оствареним доласцима.

10. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Брста ангажовања		Укупно Брста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РЗО	
<b>Руководећи радници</b>								
Директор	0	1	1	1	0	0	0	1
Заменик/помоћник директора	1	0	1	1	0	0	0	1
Руководилац одељења засебног објекта	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно Руководећи радници</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

10а. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЈС	Установа	РЗЗО	
<b>Стручни радници</b>								
Социјални радник	2	0	2	2	0	0	0	2
Психолог	1	0	1	1	0	0	0	1
Правник	0	1	1	1	0	0	0	1
Лекар опште праксе	2	0	2	0	0	0	2	2
Лекар специјалиста	1	1	2	0	0	1	1	2
Остало	1	0	1	0	0	1	0	1
<b>Укупно Стручни радници</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

10в. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЈС	Установа	РЗЗО	
<b>Сарадници</b>								
Неговатељица	29	4	33	8	0	25	0	33
Медицинска сестра/медицински техничар	23	3	26	0	0	0	26	26
Радни инструктор	2	0	2	0	0	2	0	2
<b>Укупно Сарадници</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>61</b>

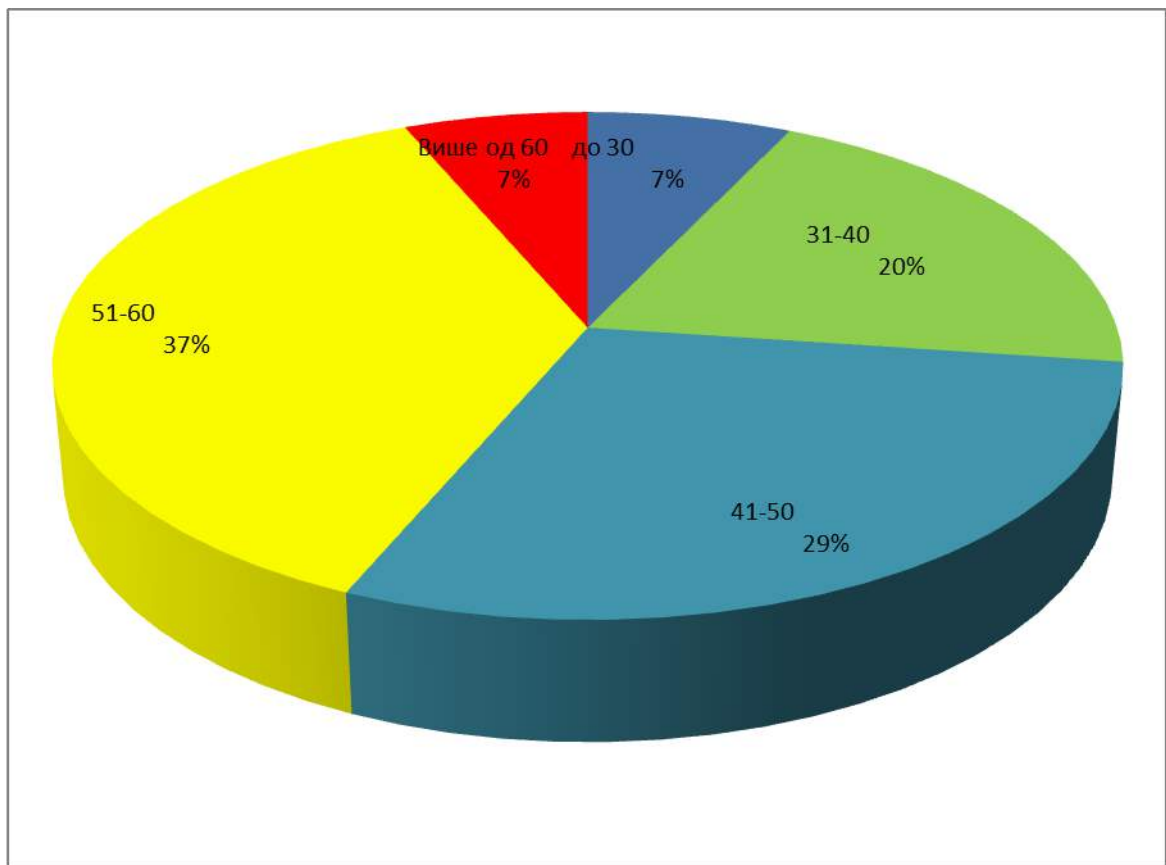
10г. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЈС	Установа	РЗЗО	
<b>Финансијско-рачуноводствени и административни радници</b>								
Финан.-рачуноводствени радник	7	0	7	0	0	7	0	7
Административни радник	3	0	3	0	0	3	0	3
Остало	1	0	1	0	0	1	0	1
<b>Укупно Финансијско-рачуноводствени и административни радници</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

**10д. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања**

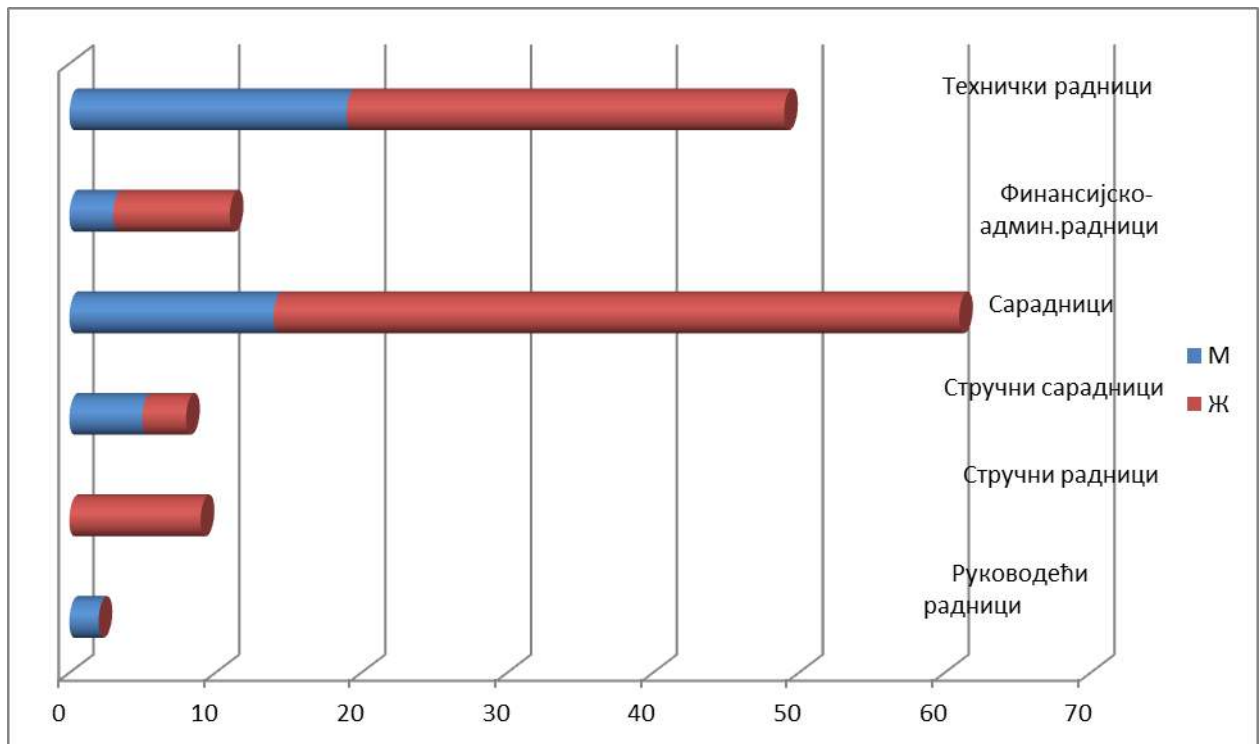
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РЗЗО	
<b>Технички радници</b>								
Кувар	5	0	5	0	0	5	0	5
Рад. на одрж. одеће	3	1	4	0	0	4	0	4
Фризер	1	0	1	0	0	1	0	1
Спремачица/чист.	13	2	15	0	0	15	0	15
Возач	1	0	1	0	0	1	0	1
Портир	0	3	3	0	0	3	0	3
Домар	2	0	2	0	0	2	0	2
Магационер	2	0	2	0	0	2	0	2
Остало	16	0	16	0	0	16	0	16
<b>Укупно Технички радници</b>	<b>43</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>49</b>

**11. Структура свих ангажованих радника (на пружању услуге домског смештаја) према радном месту, старости и полу на дан 31.12.**

Врста посла	до 30		31-40		41-50		51-60		Више од 60		Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
Руководећи радници	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2
Стручни радници	0	0	0	2	0	0	0	7	0	0	0	9	9
Стручни сарадници	0	0	1	0	2	3	1	0	1	0	5	3	8
Сарадници	4	3	5	7	2	19	2	17	1	1	14	47	61
Финансијско-админ.радници	0	0	1	2	0	1	1	5	1	0	3	8	11
Технички радници	2	1	0	10	6	8	8	11	3	0	19	30	49
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>97</b>	<b>140</b>
<b>Укупно</b>	<b>10</b>		<b>28</b>		<b>41</b>		<b>52</b>		<b>9</b>		<b>140</b>		<b>140</b>



Графикон 4. – Структура запослених по старости



Графикон 5. – Структура запослених по областима рада и полу

### **3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**

У складу са потребама корисника, нове организације рада и законском регулативом, установа интензивно ради на едукацији кадрова.

У току године, запослени су присуствовали бројним стручним скуповима и семинарима.

Уочена је потреба за стручним усавршавањем:

- Стручни рад са оболелима од деменције
- Комуникација са тешко сарадљивим корисницима
- Окупациона терапија корисника оболелих од деменције
- Финансијско управљање и контрола
- Спречавање корупције и јачање интегритета
- Заштита података о личности
- Инструменти процене у социјалној заштити

Такође, запослени су присуствовали семинарима из области примене законске регулативе из области:

- Радних односа – Закон о раду
- Јавних набавки – Закон о јавним набавкама

Постоји и потреба за континуираном едукацијом за правнике, буџетско рачуноводство, јавне набавке, области руковођења, области стандардизације, области информатике као и континуирана едукација здравствених радника

### **4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА**

Министарство рада и социјалне политике – сарадња се остварује у реализацији програма рада установе. У време проглашене епидемије, надлежно министарство је пружало континуирану подршку и помоћ у циљу превазилажења кризе.

Републички завод за социјалну заштиту - сарадња се одвија у делу унапређења рада и пружања услуга социјалне заштите.

Комора социјалне заштите – стручни радници и стручни сарадници су чланови Коморе.

Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац – установа активно сарађује са центром у редовним активностима.

Установа сарађује и са многим центрима за социјални рад, установама за збриљавање старих, клубовима пензионера, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“. Ова сарадња се одвија првенствено кроз редовни рад у заштити корисника, у размени искустава, али и у делу размене услуга у делу организовања излета за кориснике, дружења корисника, организовање такмичења у друштвеним играма и слично.

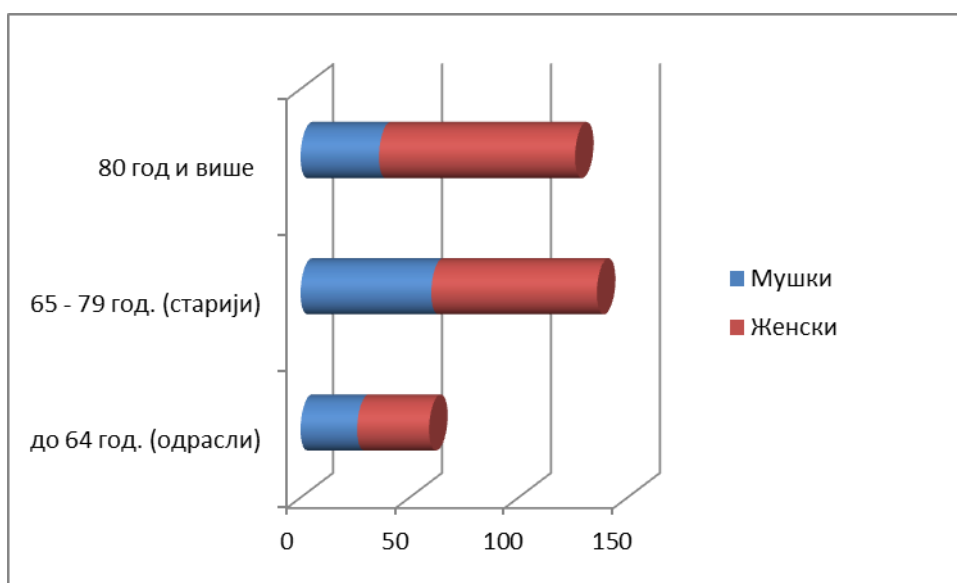
Установа интензивно сарађује са Домом здравља, посебно у делу обављања услуга лабораторије и консултативних специјалистичких прегледа.

Сарадња са Клиничким центром се одвија у делу хоспитализације корисника, дијагностичких процедура, консултативне активности и друго.

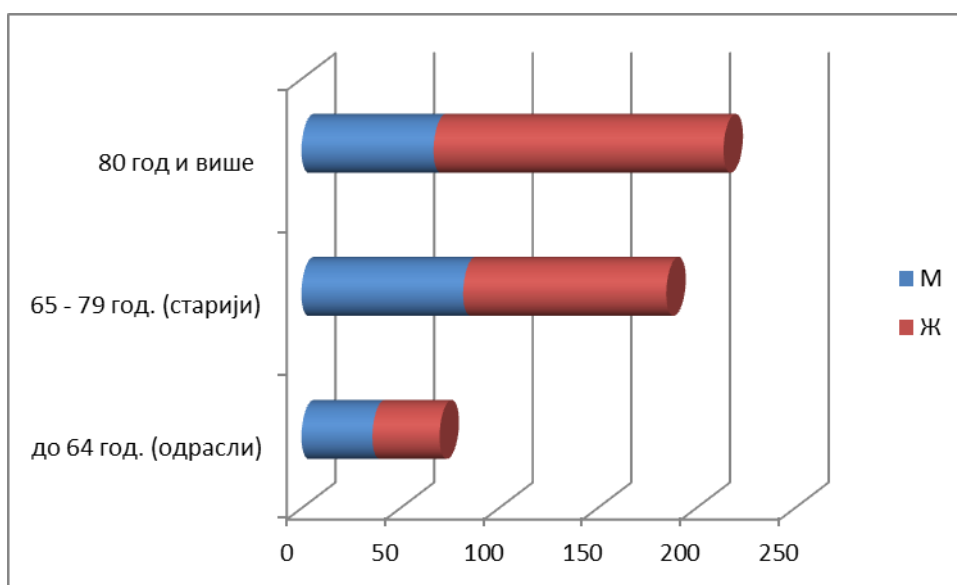
## IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

### УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ УСТАНОВЕ

20. Структура свих корисника домског смештаја према узрасту и полу у току године и на дан 31.12.2022.						
Старост	Мушки		Женски		Укупно у 2022. години	Укупно Бр. на дан 31.12.2022.
	2022	Бр. на дан 31.12.2022.	2022	Бр. на дан 31.12.2022.		
до 64 год. (одрасли)	36	26	34	33	70	59
65 - 79 год. (старији)	82	60	103	76	185	136
80 год и више	67	36	147	90	214	126
Укупно	185	122	284	199	469	321

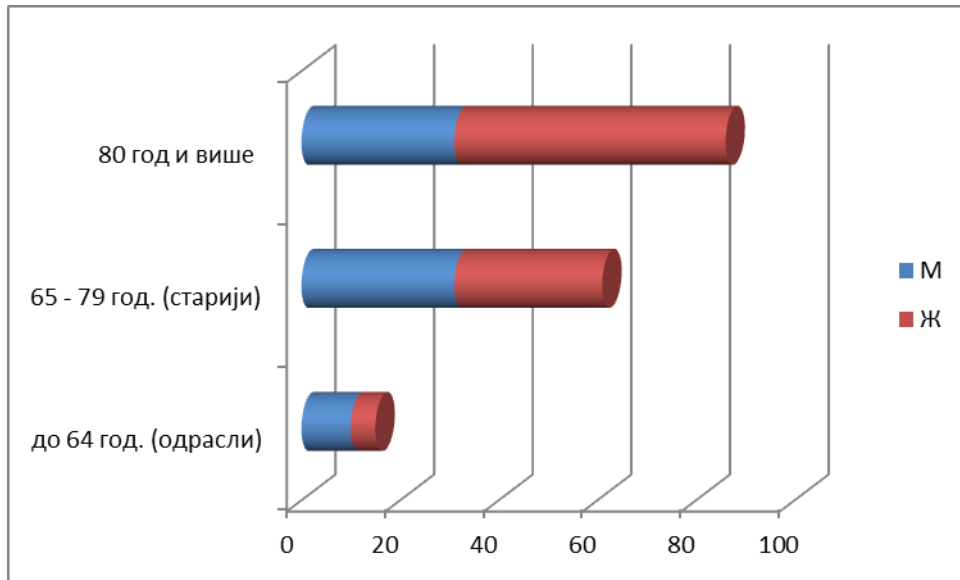


Графикон 6 – Структура корисника по старости и полу на дан 31.12.2022.



Графикон 7 – Структура корисника по старости и полу у 2022.

<b>21. Структура нових корисника домског смештаја који су смештени у току године</b>			
<b>Старост</b>	<b>"Нови" -Корисници смештени у установу у току године</b>		<b>Укупно</b>
	<b>Мушко</b>	<b>Женско</b>	
<b>до 64 год. (одрасли)</b>	10	5	<b>15</b>
<b>65 - 79 год. (старији)</b>	31	30	<b>61</b>
<b>80 год и више</b>	31	55	<b>86</b>
<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>162</b>



Графикон 8 – Структура нових корисника по старости и полу у 2022.

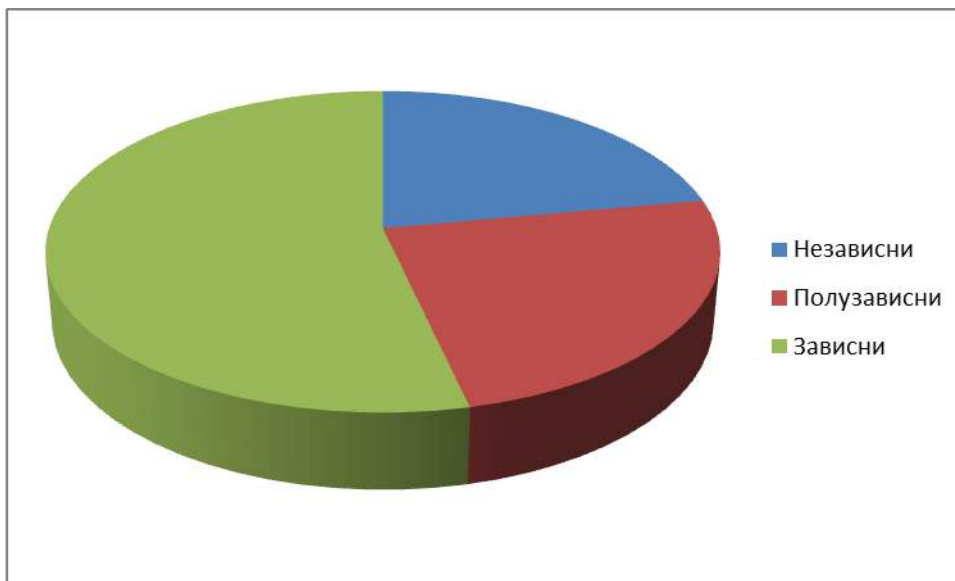


## ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Најстарији корисник има 96 година, а најмлађи 37 година.

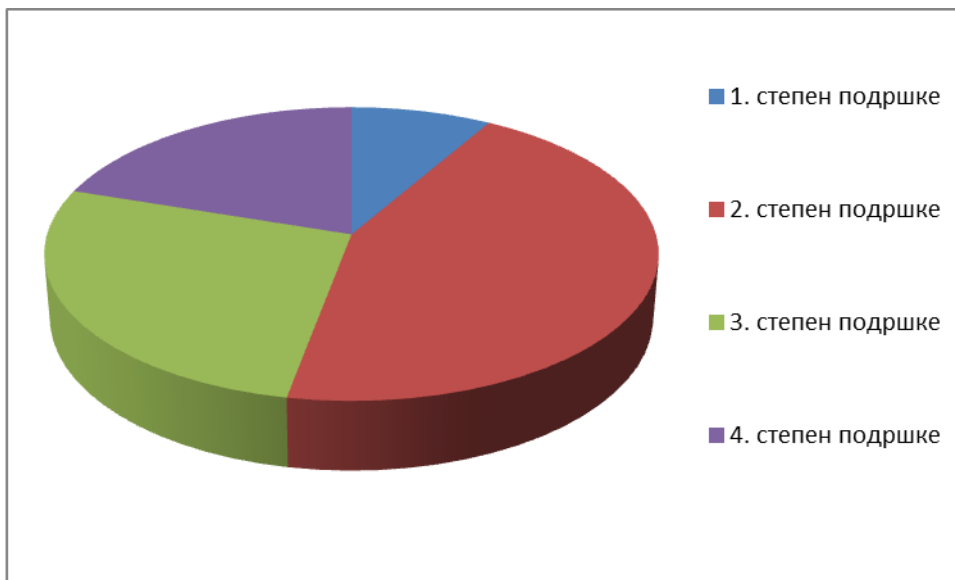
Једна корисница је смештена у установу 30.марта 1990.године, што је чини особом са најдужим стажем у дому, и то преко 32 године.

29. Број корисника према утврђеном степену зависности и старости на дан 31.12.				
Степен функционалне зависности	до 64 г	65-79 г	80 г и више	Укупно
Независни	12	31	28	71
Полузависни	28	34	16	78
Зависни	19	71	82	172
Укупно	59	136	126	321



Графикон 9 – Структура према утврђеном степену зависности и старости

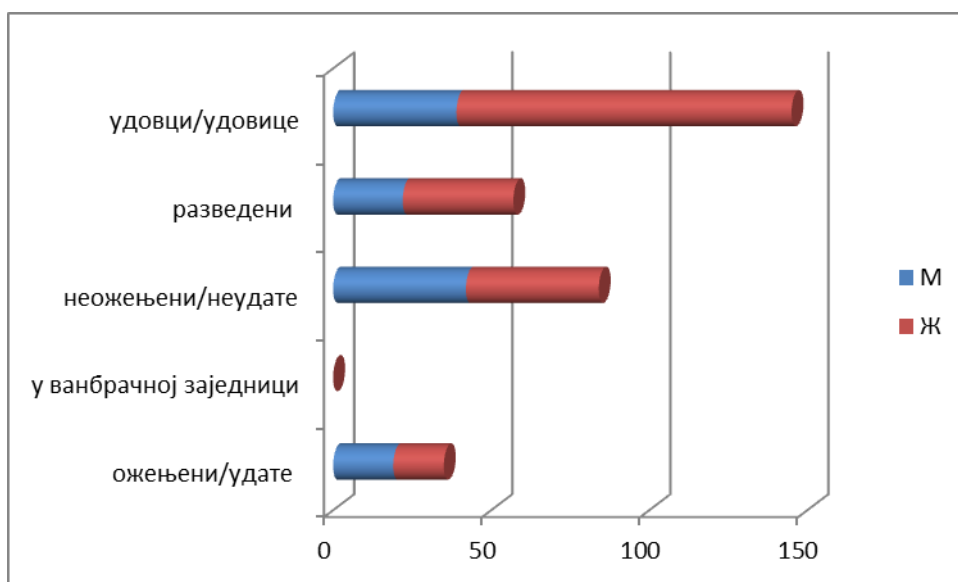
30. Број корисника према утврђеном степену подршке и старости на дан 31.12.				
Степен подршке	до 64 г	65-79 г	80 г и више	Укупно
1. степен подршке	6	6	15	27
2. степен подршке	16	66	61	143
3. степен подршке	28	36	23	87
4. степен подршке	9	28	27	64
Укупно	59	136	126	321



Графикон 10 – Структура према утврђеном степену подршке и старости

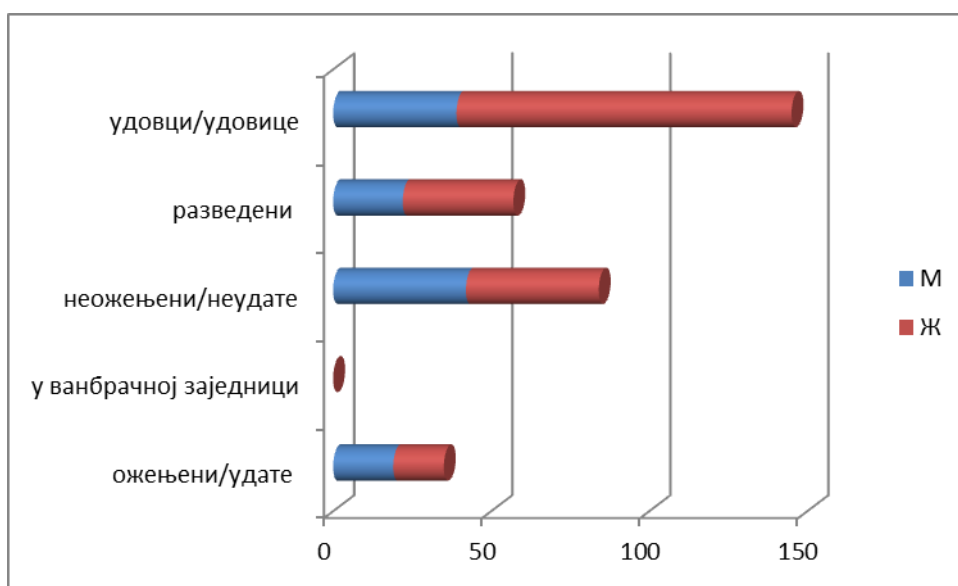
**22. Корисници домског смештаја према брачном статусу пред смештај у доми полу, на дан 31.12.**

Брачни статус	Корисници на дан 31.12.		Укупно
	М	Ж	
ожењени/удате	19	16	35
у ванбрачној заједници	0	0	0
неожењени/неудате	42	42	84
разведени	22	35	57
удовци/удовице	39	106	145
<b>Укупно</b>	<b>122</b>	<b>199</b>	<b>321</b>



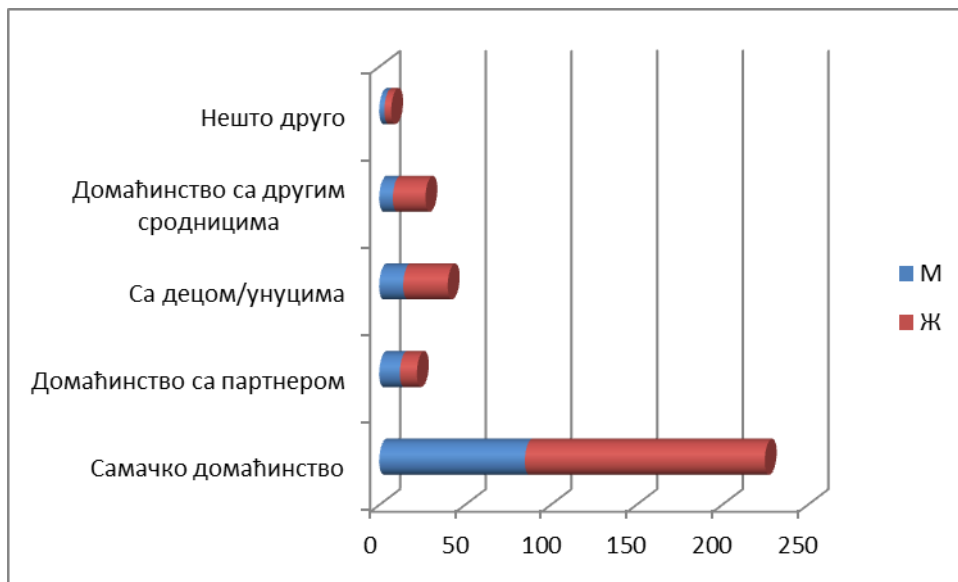
Графикон 11 – Структура према брачном статусу и полу

<b>23. Корисници домског смештаја према домаћинству у којем су живели (породичном статусу) пре смештај у дом и полу, на дан 31.12.</b>			
Тип домаћинства/Породични статус пре смештаја	Корисници на дан 31.12. 2022.		Укупно
	М	Ж	
Самачко домаћинство	85	140	<b>225</b>
Домаћинство са партнером	12	10	<b>22</b>
Са децом/унуцима	14	26	<b>40</b>
Домаћинство са другим сродницима	8	19	<b>27</b>
Нешто друго	3	4	<b>7</b>
<b>Укупно</b>	<b>122</b>	<b>199</b>	<b>321</b>



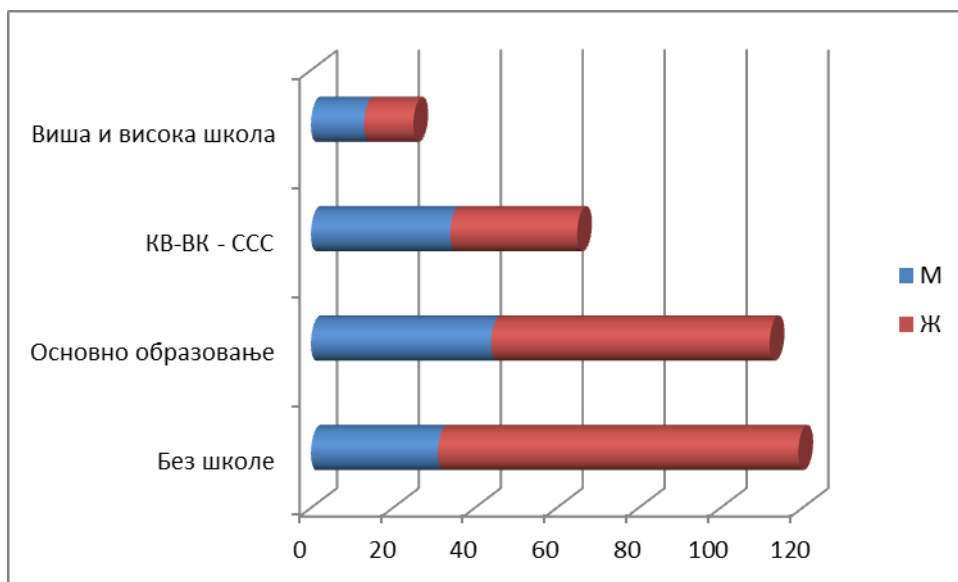
Графикон 12 – Структура према породичном статусу и полу

<b>23. Корисници домског смештаја према домаћинству у којем су живели (породичном статусу) пре смештај у дом и полу, на дан 31.12.</b>			
Тип домаћинства/Породични статус пре смештаја	Корисници на дан 31.12.		Укупно
	М	Ж	
Самачко домаћинство	85	140	<b>225</b>
Домаћинство са партнером	12	10	<b>22</b>
Са децом/унуцима	14	26	<b>40</b>
Домаћинство са другим сродницима	8	19	<b>27</b>
Нешто друго	3	4	<b>7</b>
<b>Укупно</b>	<b>122</b>	<b>199</b>	<b>321</b>



Графикон 13 – Структура према домаћинству и полу

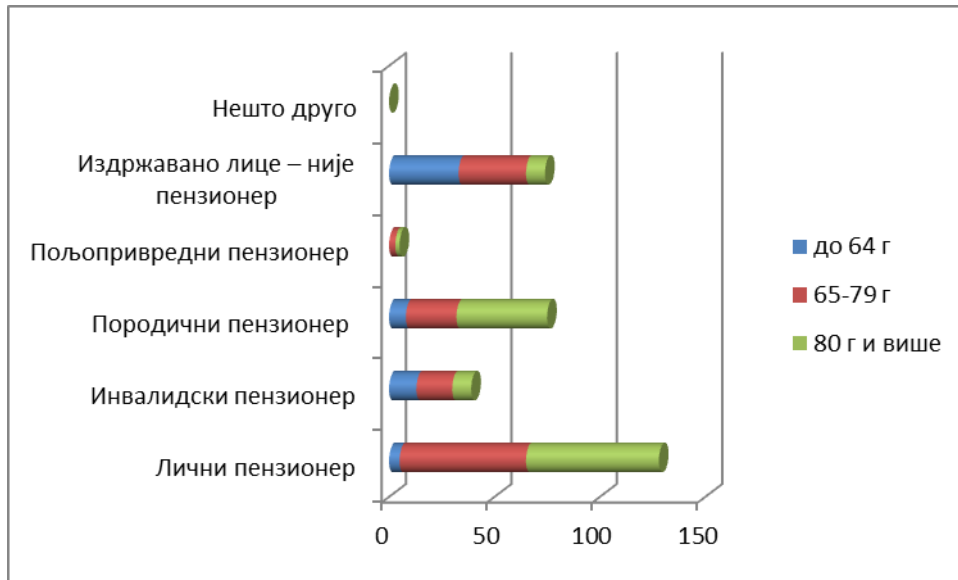
<b>24. Корисници домског смештаја према образовном статусу и полу, на дан 31.12.</b>			
<b>Образовни статус</b>	<b>Корисници на дан 31.12.</b>		<b>Укупно</b>
	<b>М</b>	<b>Ж</b>	
<b>Без школе</b>	31	88	<b>119</b>
<b>Основно образовање</b>	44	68	<b>112</b>
<b>КВ-ВК - ССС</b>	34	31	<b>65</b>
<b>Виша и висока школа</b>	13	12	<b>25</b>
<b>Укупно</b>	<b>122</b>	<b>199</b>	<b>321</b>



Графикон 14 – Структура према образовном статусу и полу

**25. Корисници домског смештаја према пензијском статусу и старости, на дан 31.12.**

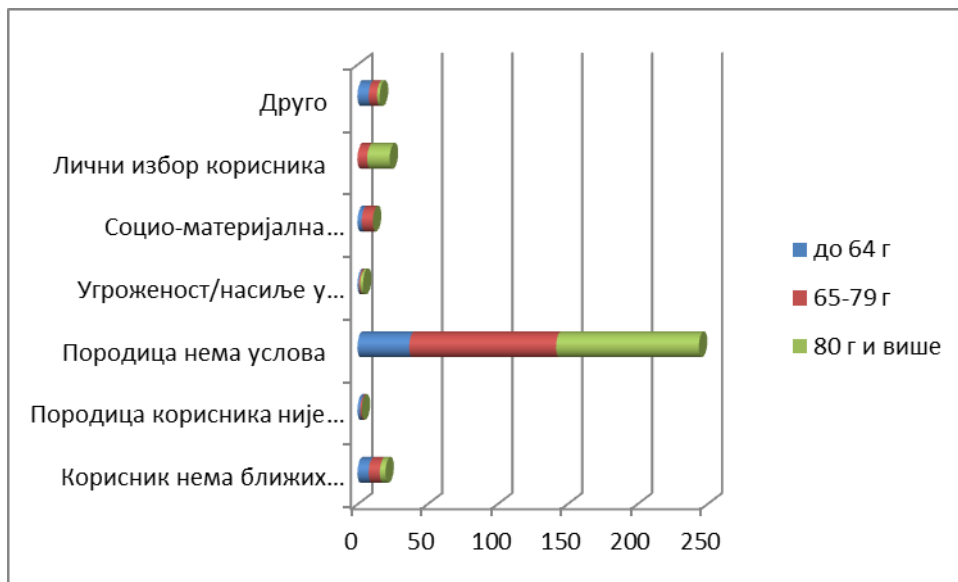
Пензијски статус, на крају тренутне године	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Лични пензионер	5	60	63	128
Инвалидски пензионер	13	17	9	39
Породични пензионер	8	24	43	75
Пољопривредни пензионер	0	3	2	5
Издржавано лице – није пензионер	33	32	9	74
Нешто друго	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>59</b>	<b>136</b>	<b>126</b>	<b>321</b>



Графикон 15 – Структура према пензијском статусу и старости

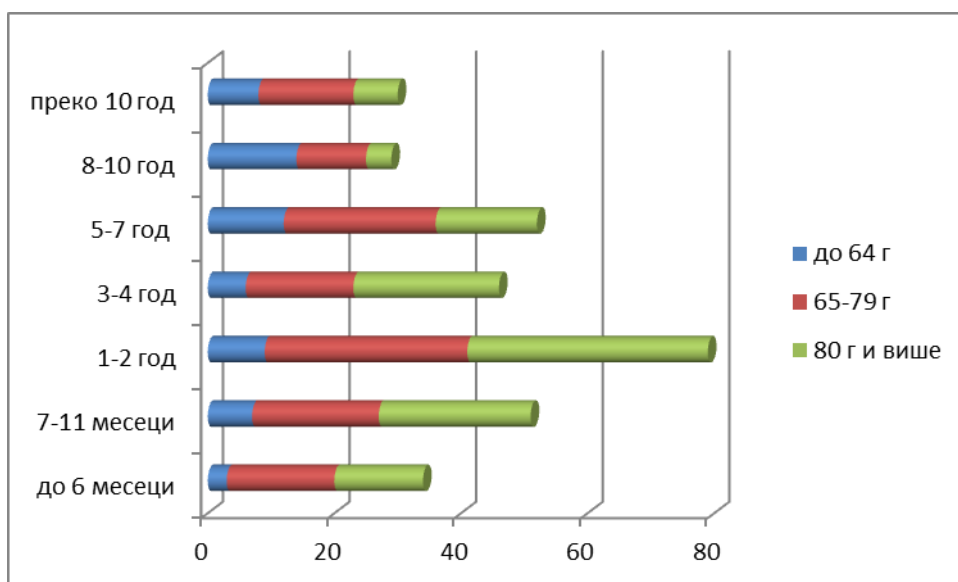
**27. Корисници домског смештаја према разлогу смештаја у дом и старости на дан 31.12.**

	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Корисник нема ближих сродника - децу, брачног или ванбрачног партнера	8	8	4	20
Породица корисника није спремна да води бригу о њему	2	1	0	3
Породица нема услова/ има тешкоће у организацији свакодневног функционисања	37	105	102	244
Угроженост/насиље у породици	1	1	2	4
Социо-материјална угроженост породице (и корисника)	3	8	0	11
Лични избор корисника	0	7	16	23
Друго	8	6	2	16
<b>Укупно</b>	<b>59</b>	<b>136</b>	<b>126</b>	<b>321</b>



Графикон 16 – Структура према разлогу смештаја и старости

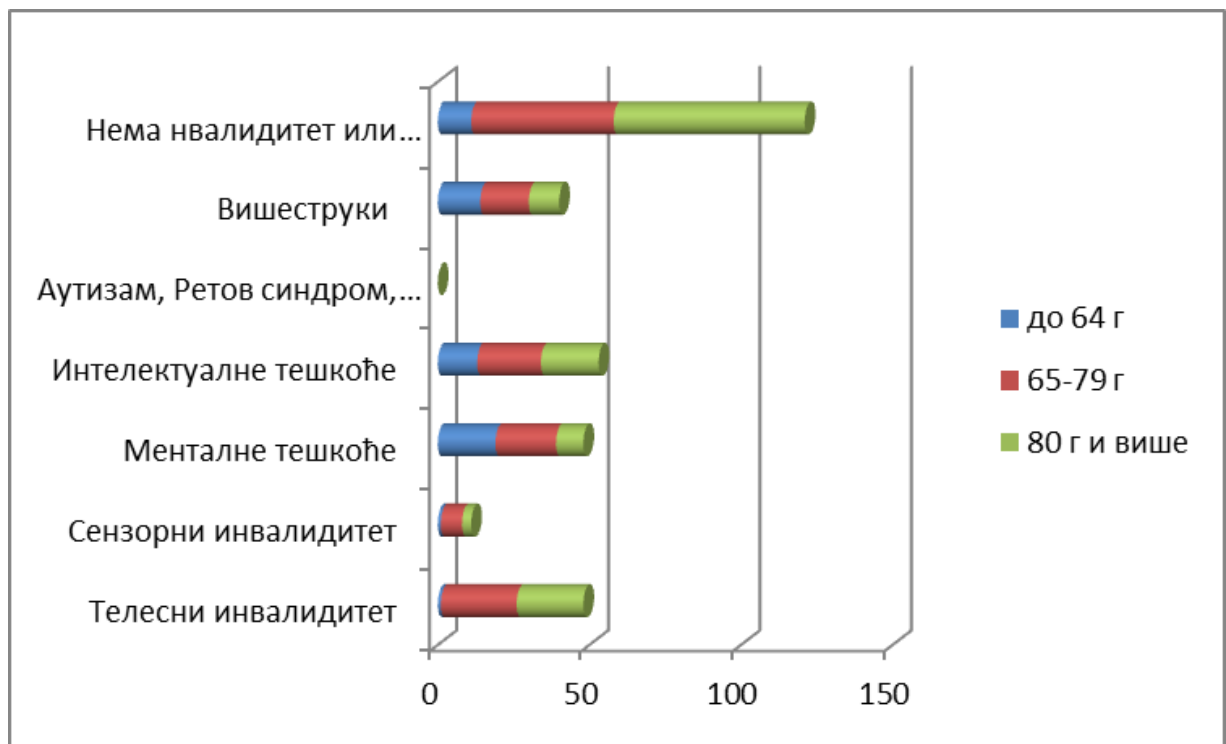
28. Корисници домског смештаја према дужини боравка у дому и старости на дан 31.12.2022.				
Дужина боравка	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
до 6 месеци	3	17	14	34
7-11 месеци	7	20	24	51
1-2 год	9	32	38	79
3-4 год	6	17	23	46
5-7 год	12	24	16	52
8-10 год	14	11	4	29
преко 10 год	8	15	7	30
<b>Укупно</b>	<b>59</b>	<b>136</b>	<b>126</b>	<b>321</b>



Графикон 17 – Структура према дужини боравка и старости

**31. Корисници домског смештаја према врстама инвалидитета, менталних и интелектуалних тешкоћа и према старости, на дан 31.12. (један корисник се може евидентирати само по једној понуђеној опцији)**

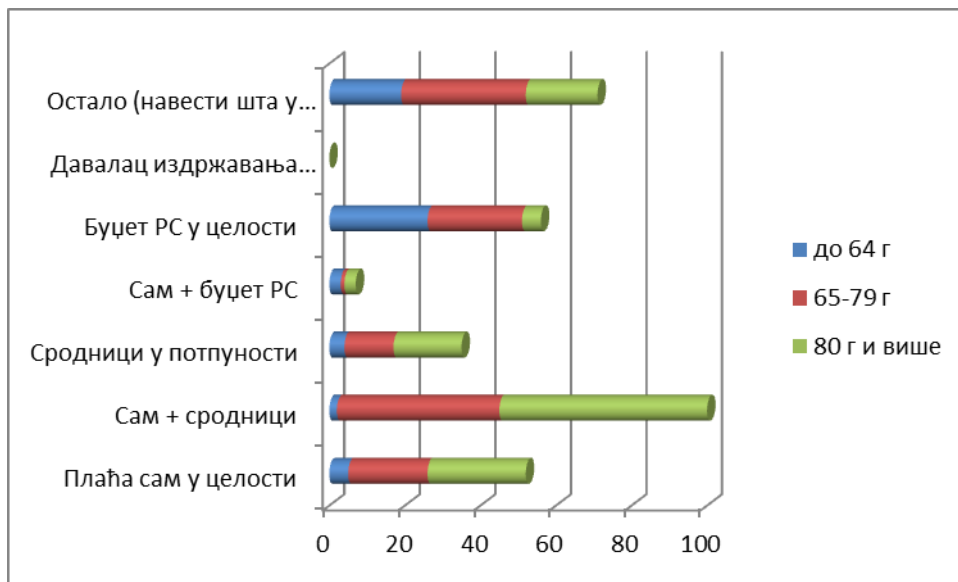
Врста инвалидитета, менталних и интелектуалних тешкоћа	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Телесни инвалидитет	1	25	22	48
Сензорни инвалидитет	1	7	3	11
Менталне тешкоће	19	20	9	48
Интелектуалне тешкоће	13	21	19	53
Аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром и други поремећаји	0	0	0	0
Вишеструки	14	16	10	40
Нема нвалидитет или тешкоће	11	47	63	121
<b>Укупно</b>	<b>59</b>	<b>136</b>	<b>126</b>	<b>321</b>



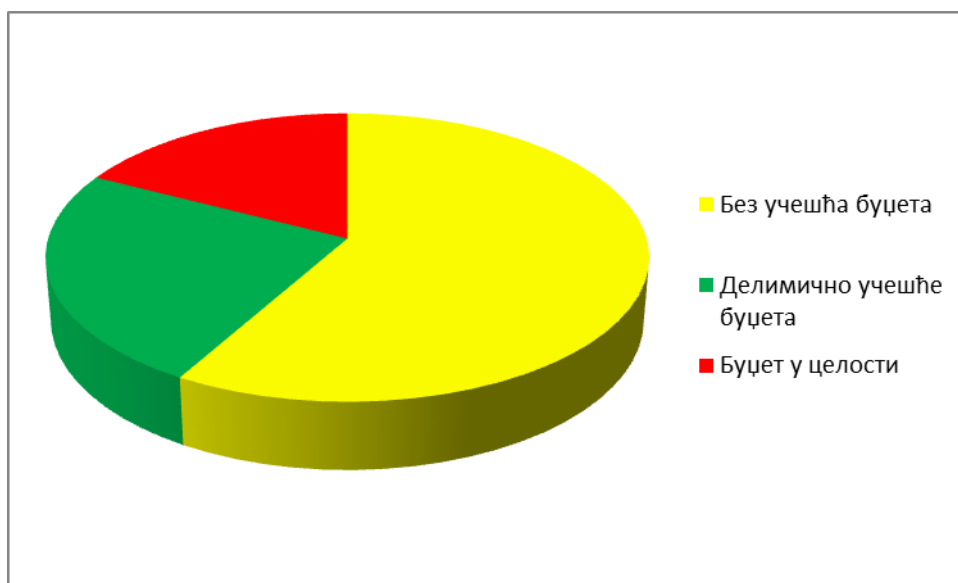
Графикон 18 – Структура према врсти инвалидитета и старости

**34. Корисници према начину плаћања смештаја, на дан 31.12.**

Плаћање смештаја	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Плаћа сам у целости	5	21	26	52
Сам + сродници	2	43	55	100
Сродници у потпуности	4	13	18	35
Сам + буџет РС	3	1	3	7
Буџет РС у целости	26	25	5	56
Давалац издржавања (Уговор о доживотном издржавању)	0	0	0	0
Остало (навести шта у наративном изв.)	19	33	19	71
<b>Укупно</b>	<b>59</b>	<b>136</b>	<b>126</b>	<b>321</b>



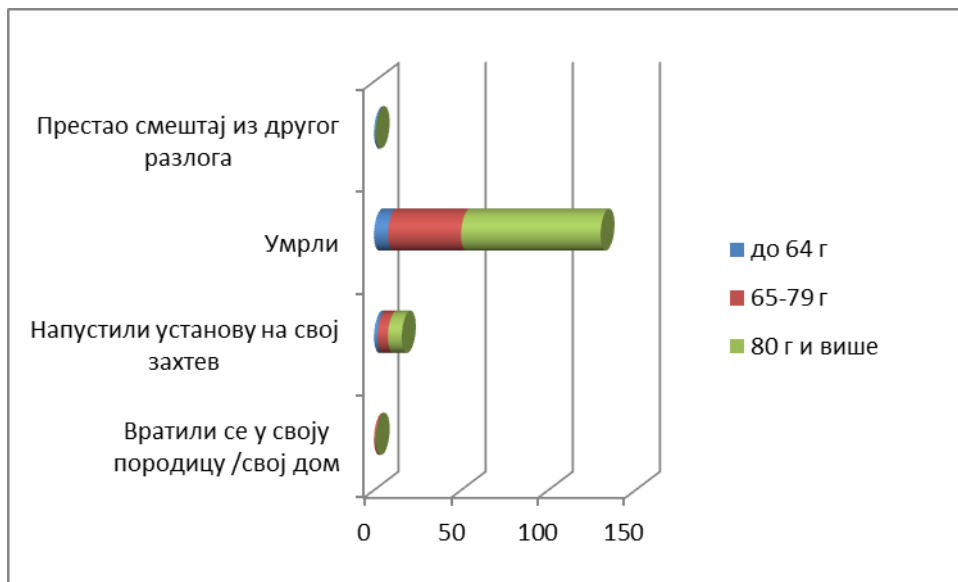
Графикон 19 – Структура према наћину плаћања и старости



Графикон 20 – Структура према учешћу буџета у плаћању

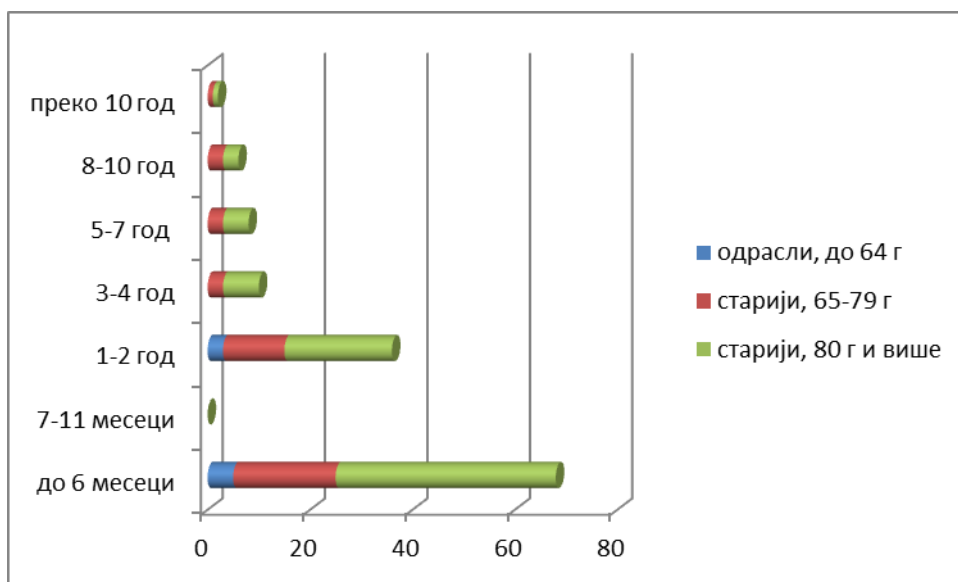
35. Корисници према разлогу престанка смештаја у установи, укупно у току године				
Разлог престанка смештаја	Старост			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Вратили се у своју породицу /свој дом	0	1	0	1
Напустили установу на свој захтев	2	6	8	16
Умрли	8	42	80	130
Престао смештај из другог разлога (навести разлоге у наративном извештају)	1	0	0	1
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>88</b>	<b>148</b>



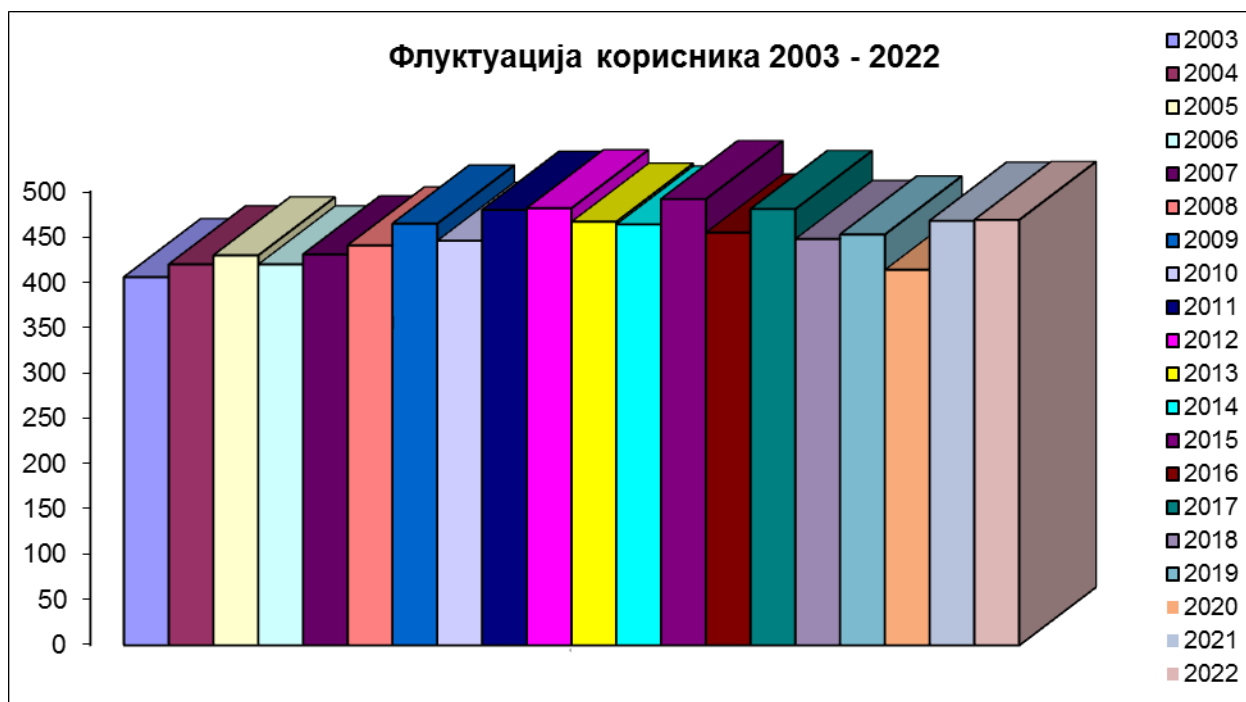


Графикон 21 – Структура према разлогу одласка и старости

37. Уколико је престанак смештаја у току године наступио услед смрти, наведите дужину боравка корисника у дому				
дужина смештаја	Старост			Укупно
	одрасли, до 64 г	старији, 65-79 г	старији, 80 г и више	
до 6 месеци	5	20	43	68
7-11 месеци	0	0	0	0
1-2 год	3	12	21	36
3-4 год	0	3	7	10
5-7 год	0	3	5	8
8-10 год	0	3	3	6
преко 10 год	0	1	1	2
<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>80</b>	<b>130</b>

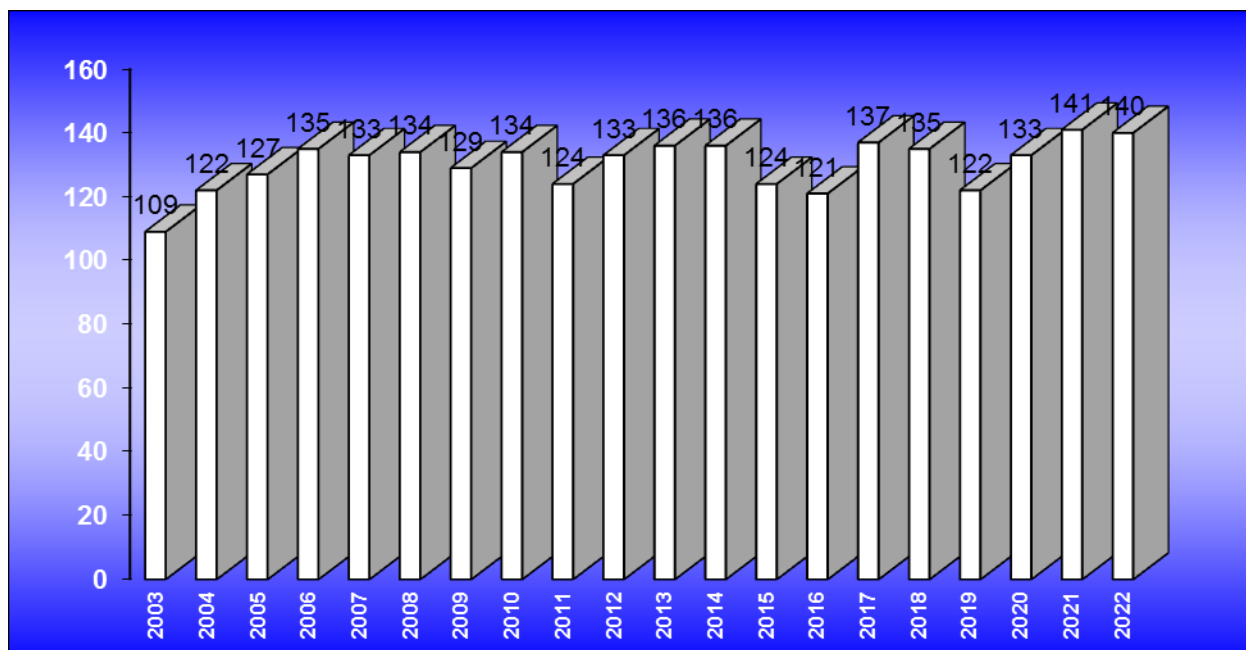


Графикон 22 – Структура умрлих по дужини боравка и старости



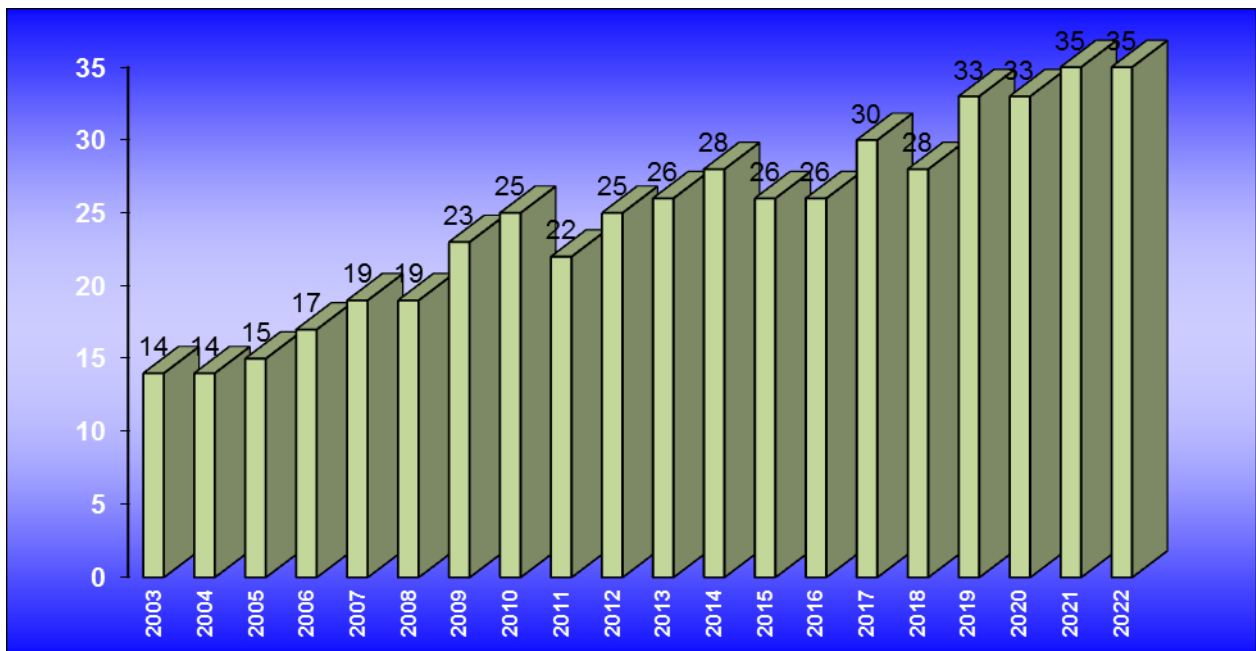
Графикон 23 – Флукуација корисника

Укупан број корисника у години, у истим смештајним капацитетима, почевши од 2003. до 2022.године, варирао је од 406, прве године, када су се попуњавали нови капацитети – објекат 4, а максимални број корисника у току године је био 2015.године, са 492 корисника.



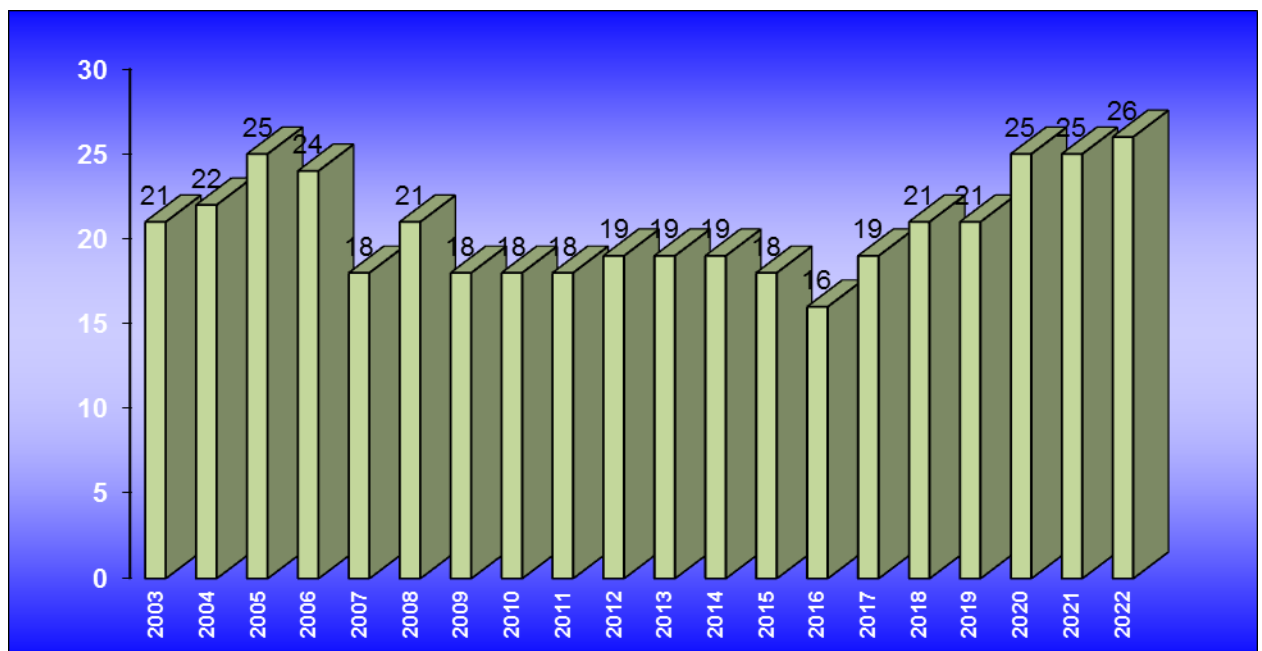
Графикон 24 – Број радника по годинама

Број радника у истом периоду се кретао од 109, 2003.године, до 141 у току 2021.године.



Графикон 23 – Број неговатеља по годинама

Број неговатеља се по годинама у континуитету повећавао, за исти смештајни капацитет, тако да је 2003.године било 14 неговатеља, да би максимум био постигнут 2021.године, када је број неговатеља био 35.



Графикон 23 – Број медицинских техничара по годинама

Број медицинских техничара је варирао по годинама, тако да је 2016.године било укупно 16 медицинских техничара, а 2022.године 26.

Број стручних радника је у континуитету био исти, са варијацијама од  $\pm 1$  радник. У установи, 2022.године, недостаје један стручни радник, социјални радник.

## **НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА**

У 2022. години није било евидентираног насиља према корисницима

### **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Здравствена заштита је организована на основу верификоване испуњености услова за пружање услуга примарне здравствене заштите.

Финансирање примарне здравствене заштите је на основу Уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање.

Геронтолошки центар располаже ресурсима који омогућавају пружање услуга из области примарне здравствене заштите али и стационарно лечење са продуженом негом и физикалним третманом. Наиме, анализом разлога доласка у установу дошло се до закључка да је највећи проценат оних који имају потребе за здравственом услугом, негом и континуираним здравственим надзором.

Више од 60% смештених корисника чине особе са резултатом АДЛ 0-40, што подразумева њихову ограничену покретљивост, односно, непокретљивост до те мере да заузимају принудни т.ј. пасивни положај у постељи и захтевају потпуну зависност од туђе неге и помоћи у свим сегментима дневног живљења.

Евидентан је пораст броја оболелих од шећерне болести са развијеним микро и макроваскуларним компликацијама, затим хроничне миокардиопатије са честим декомпензованим стањима, обструктивне болести плућа, неуродегенеративних болести, стања после шлогова, пострауматска стања, карциноми у одмаклој фази, деменције и то особа потпуно физички очуваних и без значајних пратећих болести. Капацитет блока са повећаним надзором је 48.

Здравствени радници се едукују кроз програме континуиране медицинске едукације, организоване од стране Министарства здравља, а неговатељи су стекли знање на курсевима који се организују од стране угледних просветних установа, а спроводе се у Геронтолошком центру.

Пораст броја корисника у терминалној фази болести захтева и повећање капацитета установе, али и признање од стране здравственог система, како би се обезбедила средства и бољи услови за третман и негу.

Здравствено стање је у чврстој вези са породичном, материјалном социјалном сфером живота једне особе. Поред здравствених радника и сарадника, корисницима је на располагању стручни тим који чине социјални радници и сарадници. Увидом у комплетно стање корисника сваки проблем се заједнички разматра и одреде се процедуре за сваког корисника понаособ. Неопходно је успоставити покидане везе, одржати постојеће породичне контакте и дати подршку породици, посебно у терминалној фази болести корисника. Тада се интензивира рад са породицом, у смислу психолошке подршке у прихватању неизбежног, а све ово значајно утиче нарочито на ток и исход лечења.

Неопходно је развити код корисника осећај сигурности и поверења, прихватање нове заједнице и прилагођавање новим условима живота. Циљ је побољшати опште стање корисника или одржати затечено, али и успорити неизбежно, умирити бол, омогућити достојанствен живот дементним и палијативним болесницима. Геронтолошки центар је обезбеђен ресурсима који омогућавају остварење тог циља, а у прилог томе говоре и подаци о попуњености капацитета, смањењу броја компликација, акутних погоршања – самим тим и смањења хоспитализација наших корисника.

## **ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗДРАВСТВЕНИМ УСЛУГАМА**

Здравствена служба за праћење и проучавање здравственог стања корисника води основну медицинску документацију и помоћна средства за вођење евиденције.

### **Основна медицинска документација:**

- здравствени картон – област опште медицине, интерне медицине, физикалне медицине и рехабилитације
- протокол болесника
- протокол у области лабораторијске дијагностике
- протокол интервенција
- протоколи специјалистичких прегледа
- протокол умрлих

### **Помоћна средства за вођење евиденције:**

- дневна евиденција

### **Извештаји периодични**

- извештај службе опште медицине и специјалистичких прегледа
- извештај лабораторије.

### **Периодика достављања извештаја о раду:**

- Министарству једном годишње
- РФЗО на сваких шест месеци

## **ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ПРУЖАНЕ У 2022. ГОДИНИ**

Ова година, као и предходне је превасходно обележена борбом против Ковида-19.

У циљу постизања очекиваног квалитета сву своју професионалну и стручну пажњу усмерили смо на очување достојанства и вредности личности онима којима је крај живота близу. Наиме, просек година старости и богатство патологије, условљавају ангажовање лекара не само на пријему када се утврђује тренутно здравствено стање већ и на континуираном праћењу стања, лечењу и рехабилитацији. Ово остварујемо свакодневним визитама од стране лекара, применом терапије од стране медицинских техничара, негом неговатеља и радом физиотерапеута на рехабилитацији.

Здравствену заштиту смо организовали перманентно током 24 сата, формирањем смена које се непрекидно ротирају. Рад лекара одвија се у две смене, затим кроз приправност током читавог викенда, а током ноћи ургентна стања решавамо позивом екипа СХП.

Код постојања већих организационих или здравствених проблема, лекар Центра долази по позиву, а уколико се здравствено стање корисника погорша у тој мери да здр.служба није у стању да лечи и прати све параметре, корисник се упућује на консултативне прегледе односно лечење у Клинички центар.

Перманентно радимо на подизању нивоа сарадње са локалним институцијама што се позитивно одразило на КЦ Крагујевац, Дом здравља, Апотекарску Установу и Завод за хитну медицинску помоћ.

У објектима за полузависне и потпуно зависне кориснике рад је континуиран током 24 часа. Током рада држимо се принципа *primum non nocere* (најпре не нашкодити болеснику), увек се држећи начела да не постоји болест већ болесник, а у нашим околностима у терминалном стадијуму болести, што потврђује смртност од 25% укупног броја умрлих у првих месец дана смештаја.

У циљу свеобухватнијег сагледавања стања и потреба корисника обавља се и генерална визита тимски (лекар, главна сестра, терапијска сестра, социјални радник, неговатељи) када се сагледавају сви аспекти здравствених проблема, примена ординираних терапија, одржавање личне и опште хигијене и задовољавање социјалних потреба корисника потпуно зависних од туђе неге и помоћи. Прегледи особа независних од туђе неге и помоћи одвијају се преко амбулантног рада.

Корисницима Установе неопходна је организована, континуирана и пре свега правовремена и стручна здравствена нега и заштита. У том циљу непрекидно се спроводе мере личне и опште хигијене, превентивне и куративне заштите.

Услуге здравства заштите усклађене са Правилником о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу

- први преглед одраслих ради лечења
- први преглед интернисте
- први преглед физијатра
- први преглед психијатра
- први преглед неуролога
- поновни преглед лекара опште праксе
- поновни специјалистичко-консултативни прегледи
- превентивни прегледи одраслих
- скрининг- рано откривање шећерне болести
- скрининг- рано откривање кардиоваскуларног ризика
- скрининг- рано откривање рака дебелог црева
- скрининг- рано откривање депресије
- кратке посете лекару

Превентивно дијагностичке и терапијске услуге

- узимање материјала за анализу и тестирање
- примена пероралне, парентералне, инхалаторне терапије, оксигено терапије као и локалне
- дренажа и испирање рана
- екстракција страног тела
- катетеризација и испирање мокраћне бешике
- имобилизација, фиксација и привремено збрињавање прелома и повреда зглобова
- превијање и заустављање површинског крварења
- здравствена нега оболелих и непокретних
- превенција и третман декубита
- спровођење имунизације
- санитарски превоз

**Од програма личне хигијене корисника спроводе се:**

- умивање, хигијена усне дупље
- купање, прање косе најмање једном недељно
- хигијена ноктију
- хигијена коже
- дезинфекција руку пре узимања obroка
- профилакса декубитуса (уклањање егзогенних чинилаца)

**Од програма опште хигијене спроводе се :**

- хигијена корисничких соба током 24 часа
- прање,чишћење и дезинфекција WC-а, кревета и ноћних сточића
- дезинфекција ноћних посуда
- прање и пеглање личног и постелног рубља
- дезинфекција прибора за јело

**Од програма куративне медицине спроводе се:**

- свакодневни лекарски прегледи путем визита или амбулантно
- редовно праћење виталних знакова (ТА, пулс, температура, дисање, бол)
- примена пероралне, парентералне и инхалаторне терапије
- пласирање катетера, превијање, испирање уха
- спровођење физикалне терапије

У Установи постоји и мини лабораторија. Рад је минималан јер се од анализа раде:

- седиментација,
- гликемија,
- биохемијски преглед урина,

### **Врста пружених услуга превентивне здравствене заштите**

Континуирано се ради на:

- здравствено васпитном раду путем индивидуалног рада и рада у мањој групи
- раду на здравственом просвећивању у смислу благовременог упознавања са током хроничних болести и егзогеним чиниоцима који могу да утичу позитивно или негативно на исход (ваздушни притисак, исхрана, пушење, физичка активност).
- превенцији декубитуса
- дезинфекцији (простора, намештаја, посуда, инструмената), дезинсекција и дератизација.

Током године одрађени су и обавезни санитарни прегледи радника са посебним акцентом на оне који су у директном контакту са корисницима и учествују у процесу припреме, дистрибуције хране и исхране корисника. Испитивање хигијенског стања (радних површина, инструмената, завојног материјала, руку особља, ваздуха...) одрађено је четири пута, резултати уредни.

Такође, у више наврата је одрађена и дезинфекција, дезинсекција и дератизација корисног простора.

#### **ВРСТА И БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ОСИГУРАНА ЛИЦА ЗА 2022. годину**

	<b>Активности</b>	<b>Реализовано у току 2022.год.</b>	<b>Планирани број услуга у 2023.год.</b>
1	Први преглед одраслих ради лечења приједи	161	<b>180</b>
2	Поновни преглед одраслих ради лечења	6660	<b>6700</b>
3	Кратка посета лекару визите	9100	<b>9100</b>
4	Први преглед интернисте пријед	161	<b>180</b>
5	мерење артеријског крвног притиска...	10000	<b>11000</b>
6	Електрофизиолошко снимање - ЕКГ	1256	<b>1300</b>
7	поновни преглед интернисте	5440	<b>5500</b>
8	Скрининг/рано откривање депресије	68	<b>70</b>
9	Преглед психијатра	1097	<b>1100</b>
10	Скрининг/рано откривање дијабетеса тип2	200	<b>200</b>
11	Скрининг/рано откривање КВризика	62	<b>70</b>
12	узорковање крви(венепункција)	1790	<b>1800</b>
13	Узорковање других биолш.материјала	553	<b>560</b>
14	Анализа лаб.резултата	3544	<b>3580</b>
15	глукоза у капиларној крви	1201	<b>1220</b>
16	Скрининг/рано откривање рака дебелог црева	38	<b>40</b>
17	медикација /иње.инфилт.апликација лека	30300	<b>30302</b>
18	давање ињекција и.м.и.в.с.ц.	28358	<b>28360</b>

19	Индивидуални здр.васпитни рад	200	<b>200</b>
20	Завоји/тампонада/компресивни завој	548	<b>548</b>
21	инцизија/дренажа/испирање	233	<b>234</b>
22	предавања	0	<b>10</b>
23	ексцизија/чишћење ране	2705	<b>2706</b>
24	хемоглобин у фецесу	19	<b>30</b>
25	Имобилизација,привремено збрињавање прелома	10	<b>10</b>
26	Катетеризација бешике	423	<b>424</b>
27	Протеини у урину, сулфосалицилном киселином	303	<b>304</b>
28	Седимент урина, микроскопија	303	<b>304</b>
29	Терапеутски поступци који се односе на поремећај плућа и дисајних путева	7988	<b>7990</b>
30	Тест психичких функција	260	<b>260</b>
31	Инспекција и палпаторни преглед дојки	102	<b>110</b>
32	Мерење запремине 24х урина	23	<b>26</b>
33	Седиментација еритроцита	111	<b>112</b>
34	Узимање назофар./орофаринг. Бриса на вирус САРС-ЦоВ 2	2620	<b>2620</b>
35	Физијатријски преглед	1144	<b>2000</b>
36	ДДС	488	<b>500</b>
37	Ласер	70	<b>100</b>
38	Кинезитерапија	4053	<b>4100</b>
39	ИФС	608	<b>800</b>
40	Магнетотерапија	1066	<b>1200</b>
41	Сонофореза	0	<b>10</b>
42	ТЕНС	677	<b>700</b>
43	Галванизација	285	<b>300</b>
44	Електрофореза	0	<b>4</b>
45	Електростимулација	0	<b>50</b>
46	број пацијената на кућном лечењу	320	<b>330</b>
47	Санитетски превоз	800	<b>820</b>
48	Спровођење имунизације,вакцинације	508	<b>510</b>



## V СТРУЧНИ РАД

Ковид епидемија је нови изазов и за стручни рад у Установи.

Поред великог незадовољства корисника због немогућности несметаног изласка из установе, заступљени су и континуирани страх, отуђеност, безвољност, апатија.

Ради обезбеђења социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота корисницима током године су пружане услуге стручног рада.

Специфичност пријема у току године је и обавезна изолација, коју корисници изузетно тешко подносе. Период адаптације је изузетно тежак и стресан за кориснике и сроднике.

Изражено је незадовољство сродника и велики је притисак на стручне раднике.

Приоритетне потребе корисника, у време забране изласка су набавка свакодневних потрештина, подизање новца из банака, а те потребе задовољавају радни терапеути и инструктори.

Због забране окупљања у групама, радне и окупационе активности се обављају по собама, тако да је друштвени фактор сведен на минимум.

Уз максималну укљученост самог корисника Стручни тим има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручних поступака, пријемне процене, процене израде индивидуалног плана услуга и отпуста корисника.

Методе и технике процене потреба које користимо у стручном раду су анализа упутне документације, интервју са корисником и сродницима и опсервација понашања корисника.

Почетну процену вршимо холистичким приступом, а обухвата личност и карактеристике понашања, идентификацију приоритетних потреба, снаге личности, ризике, способности и интересовања. Наиме, важно је особу сагледати као личност, целовиту са свим особинама, потребама, жељама.

На основу пријемне и процене, формира се индивидуални план услуга. На основу идентификованих приоритетних потреба, дефинишу се циљеви који се жели постићи, индикатори и активности за постизање циљева и жељених исхода, рокови и одговорна лица.

За сваку активност постоји задужење и планиран рок за реализацију. По завршетку процене, који је индивидуалан за сваког корисника услуга, стручни тим определи степене подршке. Ово је и најважнији период у животу старе особе у Дому. Од начина пријема, прихватања средине, сустанара, од подршке у првом периоду промене средине, зависи даљи живот, осећај припадности средини и сам квалитет живота старије особе.

Потпуна процена и израда плана започиње након временског периода прилагођавања. На основу прикупљених података о значајним догађајима у животу корисника, способностима старања о себи, интересовањима, породичним приликама – стиче се потпунији увид у потребе корисника. Индивидуални план заштите, за континуирано пружање услуга доноси стручни тим у сарадњи са упутним центром за социјални рад, заједно са корисником услуга. Веома је важно да особа буде сагласна са планом пружања услуга, јер сваки човек најбоље зна шта му је потребно и шта жели. Док је једној особи важан мир и спокој, друга жели активан живот и стално ангажовање. Једна особа највише брине о здрављу, а друга о доброј исхрани.

Индивидуални рад се спроводи у форми информативног, саветодавног рада од стране стручних радника, приликом обилазака корисника или на иницијативу самих корисника, на основу њихових тренутних потреба. Активности индивидуалног рада уређене су у смислу временског и садржајног структурирања у циљу остваривања континуитета и доступности ових активности свим корисницима. Групни рад спроводи стручни тим кроз организовање терапијских заједница психолог у оквиру психолошких радионица са структурираним темама и утврђеним временском динамиком за сваку корисничку групу.

Током године стручна служба је имала интезивну сарадњу са упутним центрима. У препискама разговорима изналажена су најбоља могућа решења за актуелну проблематику. Препознато је да све више упутних центара има потребу за хитним и неодложним збињавањем корисника и хитним обезбеђењем места услед експанзије проблематике .

Протеклих година, један од приоритета је био и едукација кадрова. Стручни радници су присуствовали многим стручним скуповима, састанцима, трибинама, као и Геронтолошким конгресима.

Поред тога, стручни радници су и чланови организација стручних радника и то: Друштва социјалних радника, Геронтолошког друштва Србије, Удружења стручних радника социјалне заштите, а имамо и члана Скупштине Коморе социјалне заштите.

Стручна служба током године пратила је и посећивала акредитоване програме едукације уз узимање учешћа на семинарима и другим стручним скуповима од значаја за рад. Сви стручни радници имају лиценце .

Рад се огледао и кроз помоћ и координацију волонтерског рада вођење документације и едукативни рад са запосленима и сарадњу са појединцима и групама са стране. Активно је учешће изради нових и измена процедура и смерница за поступање у раду.

Тешкоће у раду су углавном препознате у делу вођења документације. Садржај није довољно приближен, појашњен у пракси преобиман поготово у делу опредељења степена подршке. Актуелно је важећа категоризација корисника тако да у наредном периоду очекујемо помоћ у превазилажењу тешкоћа.

Радноокупациона терапија има за циљ психосоцијалну и функционалну рехабилитацију. Основни циљ је очување и унапређење потенцијала особе. Радним активностима се утиче на одржање покретљивости, побољшање моторичких способности, посебно после болести или повреда. Такође, радним активностима се утиче на задовољење људских потреба, посебно потребом за припадношћу, уважавањем, самопоштовањем и поштовањем.

Радна терапија представља и превенцију психичким сметњама, јер удаљава од опсесивних мисли, апатије и очајавања, а истовремено јача концентрацију и обнавља везу са реалношћу.

Окупациона терапија има за циљ да мотивише кориснике да учествују у активностима које су за њих занимљиве, изазовне или представљају наставак њихових активности које су им представљале задовољство у досадашњем животу, па се на тај начин доприноси њиховој ресоцијализацији.

Радно окупациону терапију спроводе радни терапеути и радни инструктори. Активности се реализују у форми индивидуалног и групног рада, а њима су обухваћени сви корисници, при чему су се одређене активности прилагођавале могућностима и потребама корисника.

Установа редовно и плански обавља активности подршке у одржавању контаката са породицом, изградњи и одржавању односа са другим лицима у окружењу.

У току 2022.године, установа је имала редован надзор од стране Заштитника грађана, у обављању послова Националног механизма за превенцију тортуре, који није нашао неправилности у стручном раду и поступању са корисницима.

## ***VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА***

У оквиру Геронтолошког центра, од 2012.године, функционисало је Прихватилиште за одрасла и стара лица, као посебна радна јединица.

2022.године Установа није конкурисала на тендеру за услугу, имајући у виду да није био могућ пријем корисника кроз ургентно збрињавање, а без урађеног ПСР теста.

## ***VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА***

### **ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

Установа од 22.09.2016. има лиценцу за услугу Прихватилишта за одрасла и старија лица, са утврђеним капацитетом од 6 корисника,

Број лиценце 022-02-00249/2016-19

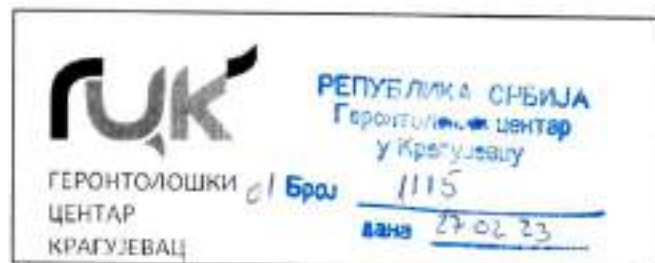
Установа од 23.11.2016. има ограничену лиценцу за пружање услуга домског смештаја за одрасле и старије особе, са утврђеним капацитетом од 334 корисника.

Број лиценце 022-02-00248/2016-19.

У току 2021.године, предат је захтев за обнављање лиценци.



Геронтолошки центар  
в.д. директора  
Раданко Мировић, дипл.еиш



На основу члана 42. Статута Геронтолошког центра у Крагујевцу, Управни одбор Геронтолошког центра у Крагујевцу на својој шестој – електронској седници одржаној 27.02.2023.године донео је:

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Геронтолошког центра у Крагујевцу у току 2022.год., 01 број 594 од 03.02.2023.год.

Управни одбор Геронтолошког центра у Крагујевцу  
в.д. председник



*Јелена Шекуљица*  
Јелена Шекуљица, дипл.правник